

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

ve smyslu čl. 13 nařízení EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „GDPR“ a zákona 110/2019 Sb.

| Kontaktní údaje správce OÚ | |
|---|--|
| <i>Název právnické osoby dle Zřizovací listiny</i> | Mateřská škola Rajhradice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace |
| <i>Adresa sídla právnické osoby</i> | Hlavní 351, 664 61 Rajhradice |
| <i>Telefonické spojení</i> | +420 739 271 808 |
| <i>Oficiální e-mail právnické osoby</i> | msrajhradice@seznam.cz |
| <i>ID datové schránky</i> | 26ykydj |
| <i>Titul, jméno, příjmení ředitele (statut. orgánu)</i> | Eva Závodníková |

| Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů (viz. Čl. 37 a násl. nařízení) | |
|--|--------------------------------------|
| <i>Název právnické osoby (smluvní pověřenec), IČ</i> | J. K. accounting s.r.o., IČ 02734168 |
| <i>Adresa sídla právnické osoby</i> | Hybešova 726/42, 602 00 Brno |
| <i>Telefonické spojení pověřence</i> | 725 654 319 |
| <i>Oficiální e-mail pověřence</i> | gdpr@jkaccounting.cz |
| <i>ID datové schránky</i> | mqhehgz |
| <i>Titul, jméno, příjmení pověřence</i> | Bc. Adriana Blechová |

ROZSAH, ÚČEL A PRÁVNÍ TITUL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V rámci zpracování přihlášky dítěte dochází ke zpracování řady osobní údajů uchazeče (dítěte) a jeho zákonných zástupců, případně dalších osob. Účelem tohoto dokumentu je informovat Vás o rozsahu a účelech zpracování těchto údajů, o době jejich uložení a právech, která v souvislosti se zpracováním údajů má jak dotčený subjekt údajů (dítě, zákonných zástupce), tak škola jako správce osobních údajů.

| OSOBNÍ ÚDAJ | PRÁVNÍ TITUL ZPRACOVÁNÍ | ÚČEL |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> jméno, příjmení rodné číslo datum narození místo narození adresa trvalého pobytu dítěte státní občanství národnost jméno, příjmení zákonných zástupců dítěte trvalý pobyt zákonných zástupců dítěte | Plnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) „GDPR“ <ul style="list-style-type: none"> zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů zejména § 28 zákon č. 500/2004 Sb., správní řád (ve znění pozdějších předpisů) | Řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání |
| <ul style="list-style-type: none"> pohlaví dítěte zdravotní pojišťovna dítěte údaje o předškolním vzdělávání údaje o odkladu povinné školní docházky | Souhlas subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) „GDPR“ (uvedené osobní údaje jsou v žádosti o přijetí označeny jako nepovinné, vyplněním uděluje zákonný zástupce souhlas se zpracováním osobních údajů). V případě přijetí dítěte se právní tituly zpracování těchto údajů mohou změnit. | Řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání |
| Kontaktní údaje zákonných zástupců dítěte <ul style="list-style-type: none"> e-mail telefon | Souhlas subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) „GDPR“ (uvedené osobní údaje jsou v žádosti o přijetí označeny jako nepovinné, vyplněním uděluje zákonný zástupce | Řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• datová schránka (je-li zřízena) | souhlas se zpracováním osobních údajů). V případě přijetí dítěte ke vzdělávání je zpracování kontaktního údaje zákonného zástupce nezbytným údajem dle školského zákona. | |
|---|---|--|

PŘÍJEMCE ČI DALŠÍ ZPRACOVATELÉ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

(Komu naše organizace poskytuje osobní údaje dítěte a zákonných zástupců)

V případě odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí dítěte ke vzdělávání, je správní spis obsahující osobní údaje dítěte a zákonného zástupce předán odvolacímu orgánu, tím je místně příslušný Krajský úřad. Z důvodu technického zajištění přijímacího řízení může mít k osobním údajům v určitých případech správce výpočetní techniky školy nebo zřizovatele. Účelem takového zpracování je pouze zajištění bezchybného zpracování přihlášek, údaje jsou v takovém případě zpracovávány pouze v minimálním rozsahu a po nezbytně nutnou dobu ke splnění účelu.

LHŮTY PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce osobních údajů (škola) zpracovává osobní údaje uchazeče o vzdělávání a zákonných zástupců po dobu, po kterou bude vedeno přijímací řízení. Po skončení přijímacího řízení a případně řízení odvolacího budou uchovávány pouze údaje vyžadované zákonem a v souladu se spisovým a skartačním řádem školy (dostupný na vyžádání).

SUBJEKT ÚDAJŮ (uchazeč a zákonných zástupce) MÁ PRÁVO:

- 1) na přístup ke všem svým osobním údajům,
- 2) požadovat opravu osobních údajů,
- 3) požadovat výmaz osobních údajů v případě, kdy se jedná o zpracování údajů na základě uděleného souhlasu nebo kdy ke zpracování pominul důvod,
- 4) na omezení zpracování osobních údajů,
- 5) na přenositelnost osobních údajů k jinému správci,
- 6) vznést námitku ohledně zpracování osobních údajů za podmínek stanovených nařízením o ochraně osobních údajů,
- 7) odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů,
- 8) podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz.

Škola osobní údaje uchazečů a zákonných zástupců nepředává do třetích zemí ani třetím osobám s výjimkou zřizovatele. K předání osobních údajů třetím osobám dochází pouze v zákonem určených případech nebo pouze se souhlasem subjektu údajů. Osobní údaje uchazečů a zákonných zástupců nejsou předmětem automatizovaného rozhodování, ani profilování.

Další informace jsou zveřejněny na stránkách školy nebo na požádání u ředitelky školy.

| | |
|---------------------------|--|
| JMÉNO A PŘÍJMENÍ DÍTĚTE | |
| DATUM | |
| PODPIS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE | |